

☆「中津市プレミアム商品券・食事券」☆

商品券・食事券換金申請書兼請求書

中津市プレミアム商品券・食事券(使用済)の換金について下記内容を了承した上、請求いたします。

《事業所記入欄》

登録番号	NO. 503〇〇〇〇	(※青色の登録証に記載しています。)
事業所名	(株)〇〇〇〇	
代表者名	〇〇〇 〇〇〇〇	(印)
所在地	〒 〇〇〇-〇〇〇 中津市〇〇〇-〇〇	登録番号・事業所名・代表者名・ 所在地・電話番号・来所者氏名・受付 日付(換金に来所した日)を記入し、 押印して下さい。
電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇	
来所者氏名	〇〇〇 〇〇〇〇	
提出日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	

《会議所記入欄》 ※記入不要です。受付時に記入いたします。

商品券	1000円券	枚数は記入しないで下さい。
食事券	500円券	

【換金事務のご案内】

中津商工会議所事務局	月曜日～金曜日 午前10時～午後4時 (土・日・祝日・年末年始(12/28-1/3)を除く)
換金手数料	無料
振込日	・請求日が1日～15日の場合、当月25日払い ・請求日が16日～末日の場合、翌月10日払い ※請求締日及び支払日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日が期日になります。 ※12月は、末日締ではなく12月24日(金)で締め切らせて頂きますので予めご了承下さい。
商品券換金期日	令和4年5月16日(月) 午後5時 締切

※会議所使用欄

受取日付		受付印	
------	--	-----	--